D.D. 17/2025
Prot. n. 283 del 27.03.2025

Linee guida sull'obbligo di alloggio presso la Residenza "Luca Serianni"

Approvate dal Consiglio Direttivo nella seduta del 24 marzo 2025.

Le presenti Linee guida disciplinano l'obbligo di alloggio presso la Residenza "Luca Serianni" per Allievi/e che scelgano di risiedervi.

1- Obbligo di presenza in residenza

Gli/Le Allievi/e e i/le Dottorandi/e che scelgono la residenza SSAS hanno l'obbligo di alloggiare nella struttura assegnata per tutto l'anno accademico di riferimento, dal lunedì al giovedì, fatta eccezione per i periodi di sospensione delle attività didattiche, in coincidenza delle festività natalizie e della pausa estiva, che saranno comunicati dalla Segreteria della Scuola.

L'assenza è attestata da una mancanza dalla residenza per oltre 24 ore consecutive. Le attestazioni si basano sulle timbrature, obbligatorie anche per evidenti motivi di sicurezza, di ingresso/uscita tramite il badge della Residenza in dotazione agli/alle Allievi/e e ai/alle Dottorandi/e.

Nel mese di agosto gli/le Allievi/e e i/le Dottorandi/e si impegnano a lasciare la stanza e liberarla da ogni effetto personale.

L'ufficio amministrativo si riserva la facoltà di effettuare verifiche, anche a campione, delle presenze al fine di monitorare la permanenza dei requisiti relativi al diritto alla conservazione dell'alloggio presso la residenza, in capo al richiedente. Infatti eventuali assenze non giustificate possono comportarne la decadenza, come ulteriormente specificato nell'art. 3.

2 - Assenze dalla residenza

Per le assenze dalla residenza l'Allievo/a o Dottorando/a invia, con un anticipo di almeno 24h, una richiesta di assenza al Direttore della Scuola, attraverso la compilazione di un apposito Google Form raggiungibile al seguente link: https://forms.gle/ar9whpXr9XziY6qq8

Qualora il richiedente non riceva espressa risposta negativa dall'ufficio amministrativo della Scuola, l'assenza si ritiene validata.

Non è considerata assenza quella dovuta a motivi di salute, in questo caso si prega di fornire, il prima possibile, il certificato medico attestante la malattia dal primo giorno di assenza, da inviare a residenza.ssas@uniroma1.it.

Altresì, non è considerata assenza la partecipazione dell'Allievo/a ad attività formative esterne alla Scuola preventivamente autorizzate dal Tutor da comunicare tramite email a residenza.ssas@uniroma1.it.

3 - Richieste di autorizzazione per assenze

Per le assenze, gli/le Allievi/e possono richiedere l'autorizzazione per un numero massimo di 4 giorni al mese (compresi tra lunedì e giovedì), computate per pentamestre (ovvero **16 giorni di assenza a pentamestre, con massimo 4 assenze al mese**).

I pentamestri sono definiti come segue:

1° pentamestre - 15 settembre-15 febbraio
2° pentamestre - 16 febbraio-15 luglio

Ulteriori giorni di assenza, anche giustificati, comporteranno un adeguato provvedimento di decurtazione della borsa di studio da parte del Consiglio Direttivo, anche in considerazione del decreto rettorale n. 698/2017 che prevede l'erogazione della borsa di studio solo agli/alle allievi/e effettivamente residenti nelle strutture assegnate.
Qualora le assenze degli/delle Allievi/e e dei/delle Dottorandi/e, anche giustificate superino i 16 giorni in un pentamestre, il Consiglio Direttivo può attivare le procedure per la decadenza dell'Allievo/a e del/la Dottorando/a dal beneficio del diritto all'alloggio assegnato e del diritto alla borsa di studio, previa convocazione dell'Allievo/a o del/della Dottorando/a davanti al Consiglio Direttivo.

4 - Tipologia delle stanze e criterio di assegnazione

La Residenza offre agli/alle Allievi/e e ai/alle Dottorandi/e, un posto alloggio in camera doppia o singola.
Il criterio di assegnazione della tipologia della stanza viene comunicato all'inizio di ogni anno accademico, in base al numero di stanze singole messe a disposizione dalla residenza.
Al momento dell'ammissione al posto alloggio assegnato, gli/le Allievi/e e i/le Dottorandi/e si impegnano a prendere visione ed accettare, in forma scritta, il Regolamento della Residenza "Luca Serianni" a cui il presente documento rinvia.

5 - Rinuncia all'alloggio

In caso di rinuncia all'alloggio in corso d'anno, gli/le Allievi/e e i/le Dottorandi/e sono tenuti/e a dare un preavviso di almeno 7 giorni al Settore Gestione Residenze Sapienza, alla Scuola e al Gestore della Residenza Regina Elena, scrivendo ai seguenti indirizzi email: residenzeuniversitarie@uniroma1.it, reginaelena.sapienza@uniroma1.it e residenza.ssas@uniroma1.it, al fine di avviare correttamente le procedure previste per il rilascio dell'alloggio.

6 – Norme transitorie e finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti Linee guida si rimanda ai Regolamenti della Scuola, della Residenza, e alle Linee guida che regolamentano gli adempimenti didattici.
Le presenti Linee guida vengono pubblicate sul sito web della Scuola appena approvate per garantire la massima trasparenza ed entrano in vigore a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione.